T. C.
MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT : 51 | 17 EKİM 1988 | SAYI : 2271

TALİM VE TERBİYE KURULU KARARLARI.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 62 | Karar Tarihi : 23.5.1988

Konu : Çıraklık Dönemine ait Türkçe. Sosyal Bilgiler, Matematik, Din Kültürü ve Meslek Ahlâkı Ders Programlarının kabulü.

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 26.2.1988 gün ve 1615 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun görülen Çıraklık dönemine ait Türkçe, Sosyal Bilgiler, Matematik, Din Kültürü ve Meslek Ahlâkı ders programlarının, denenip geliştirilmek üzere bağlı örneklerine göre kabulü için Eğitim ve Öğretim Yüksek Kuruluna sunulması hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

UYGUNDUR
23.5.1988

Hasan Celâl GÜZEL
Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 5 | Karar Tarihi : 12.9.1988

Konu : Çıraklık Dönemine ait Türkçe. Sosyal Bilgiler, Matematik, Din Kültürü ve Meslek Ahlâkı Ders Programlarının kabulü.

Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının teklifi üzerine Çıraklık dönemine ait Türkçe, Sosyal Bilgiler, Matematik, Din Kültürü ve Meslek Ahlâkı ders programlarının denenip geliştirilmek üzere bağlı örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

H. C. GÜZEL
Başkan
Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

E. VURALHAN
Millî Savunma Bakanı

A. K. ALPTEMOÇİN
Maliye ve Gümrük Bakanı

H. C. GÜZEL
Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

N. KİTAPÇI
Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanı

H. H. DOĞAN
Tarım Orman ve Köyişleri Bakanı

İ. AYKUT
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

M. T. TİTİZ
Kültür ve Turizm Bakanı

ÇIRAKLIK DÖNEMİ GENEL BİLGİ DERSLERİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER	1. YIL	2. YIL	3. YIL	TOPLAM
GENEL BİLGİ DERSLERİ				
Türkçe	2	1	—	96
Meslek Matematiği	2	1	—	96
Din Kültürü ve Meslek Ahlâkı	—	—	1	32
Sosyal Bilgiler	—		1	32
TOPLAM	4	2	2	256

ÇIRAKLIK DÖNEMİ TÜRKÇE DERSİ PROGRAMI

AMAÇLAR :

Bu dersin amacı, öğrencilere;

1. Gördüklerini, dinlediklerini, okuduklarını, incelediklerini, tasarladıklarını söz veya yazı ile, doğru olarak anlatma beceri ve alışkanlığını kazandırmak.

2. Türk dilini sevdirmek, kurallarını sezdirmek, Türkçe'yi bilinçli olarak, özenle vegüvenle kulanmaya yöneltmek.

3. Dinleme, okuma alışkanlık ve zevkini kazandırarak estetik duygularının gelişmesinde yardımcı olmak.

4. Çeşitli etkinliklerle öğrencilerin kelime hazinelerini zenginleştirmek.

5. Millî duygu ve millî heyacanını güçlendirmede kendi payına düşeni yapma alışkanlığını kazandırmak.

6. Öğrencilerin Türk ve dünya kültür ürünleri yoluyla, Türk kültürünü tanıma ve kazanmalarında; Türk yurdunu ve milletini, tabiatı, hayatı, insanlığı sevmelerinde yardımcı olmak.

7. İlmi, tenkitçi, doğru, yapıcı düşünme alışkanlığı kazandırmak.

AÇIKLAMALAR :

Çıraklara meslek bilgisi dersleri yanında genel bilgi dersleri de verilmeketdir. Bu program genel bilgi derslerinden TÜRKÇE dersi için hazırlanmıştır.

Bu program, I. yıl haftada 2 saat, II. yıl haftada 1 saat olarak iki yıl süre ile uygulanacaktır. Program uygulanırken konularda fazla detaya inilmeyecek, öğrenciye mesleğinde ve hayatta karşılaşacağı problemleri çözmeye yarayacak konulara ağırlık verilecek, uygulamalarda, sosyal kültürel yönlerinin geliştirilmesine çalışılacaktır.

Bu sebeple, Türk çocuklarına müspet anlayış, müspet düşünme alışkanlığı kazandırabilmek için, yapıcı, uygulana bilen bilgiler ve bu bilgilere götüren yolları öğretilmelidir.

Türkçe dersi öğretiminde, Türkçe dil bilgisi ve kompozisyon konuları ayrı değil birlikte işlenmeli. Türkçe konuları, öğrencileri hayata ve mesleğe yöneltecek ve millî benliği geliştirecek şekilde seçilmelidir.

Türkçe dersinde bütün öğretim metotları uygulanabilir. Sadece bir metot uygulamak, dersin amacına ulaşılmasını engeller. Bütün metotlar ortak bir çalışma içinde uygulanmalıdır.

Programın uygulanışında bulundurulması gereken araç ve gereçler şunlar olmalıdır;

1. Ders Kitabı.
2. Sözlük
3. Deyimler Sözlüğü
4. Eğitim ve öğretim için gerekli yardımcı kaynak kitaplar.

TÜRÇE DERSİ KONULARI

KONU ADI	SÜRE (Saati)
I. YIL	20
A) Dil Bilgisi (Metinlerle)	8
B) Türk Dilinin Önemi ve Özellikleri	16
C) Metin İnceleme	20
D) Yazılı Anlatım	TOPLAM 64
II. YIL	8
A) Anlama Bilgisi	8
B) Sözlü Anlatım	16
C) Metin İnceleme	TOPLAM 32
	GENEL TOPLAM : 96

KONULAR :

I) YIL :

A) DİL BİGİSİ

1. Sözdizimi (Cümle Bilgisi)
   a) Cümle ve öğeler,
   b) Cümle çeşitleri.
      (1) Anlamlarına göre cümleler,
      (2) Yüklemlerine göre cümleler,
      (3) Yapılarına göre cümleler,
      (4) Öğlerinin dizilişine göre cümleler.

2. Ses Bilgisi.
   a) Sesli ve Sessiz harfler,
   b) Büyük ve küçük sesli uyumları,
   c) Vurgu, ulama, ton.
3. Kelimelerin Yapısı.
   a) Kök, gövde ve ekler,
   b) Basit, birleşik ve türemiş kelimler.
4. Kelime Çeşitleri.
   a) İsim, sıfat, zamir, zarf, bağlaç, ünlem,
   b) Fiiller (Fiil çekimi, Fiil Çatısı).
5. Türkçe'nin Temel İmlâ Kuralları ve Noktalama İşaretleri.

B) TÜRK DİLİNİN ÖNEMİ VE ÖZELLİKLERİ
1. Yeryüzünde diller.
2. Türkçe'nin dünya dilleri arasındaki yeri.
3. Konuşma dili - yazı dili.
4. Dil ve millî kültür.

C) METİN İNCELEME
1. Nazım.
   a) İstiklâl Marşı'
2. Nesir.
   a) Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi,
3. Metinler üzerinde açıklamalı okuma ve dinleme.
4. Yabancı kelime ve deyimlerin açıklanması.
5. Özet çıkarma.
6. Metne dayalı soruların cevaplandırılması.
7. Bir yazının plânını çıkarma.
8. Metnin ana, fikrinin belirlenmesi.

D) YAZILI ANLATIM
1. Kompozisyon Kavramı.
   a) Konu seçimi,
   b) Plân,
   c) Ana ve yardımcı düşüncelerin tespiti.
2. Kompozisyon kağıdının kullanılışı.
   a) Konu başlığı,
   b) Paragraf teşkili.
3. Anlatım Yolları.
   a) Doğrudan anlatım,
   b) Tasvir ve hikâye etme,
   c) Karşılıklı konuşma.

II) YIL :

A) ANLAM BİLGİSİ
1. Kelimelerini gerçek ve mecaz anlamları.
2. Eş sesli kelimeler.
3. Eş ve zıt anlamlı kelimeler.
4. Terim, deyim ve atasözleri.

B) SÖZLÜ ANLATIM

1. Sözlü anlatımın özellikleri,
   a) Konu seçimi,
   b) Plân,
   c) Vurgu ve tonlama.
2. Güzel konuşma çalışmaları,
3. Sesli ve sessiz okuma çalışmaları.

C) METİN İNCELEME

1. Şiir incelemesi.
   a) Şiirin şekil özellikleri,
   1. Nazım birimi.
   2. Ölçü (hece - aruz).
   3. Kafiye şeması.
   4. Kafiye çeşitleri.
   b) Şiirlerde muhteva özellikleri,
   1. Şiirde geçen ve anlamı bilinmeyen kelime, deyim ve terimler,
   2. Şiirin günümüz Türkçe'sine çevrilmesi,
   3. Şiirin açıklanması.
   4. Şiirin teması.
   5. Şiirle ilgili metin çalışmaları,
2. Nesir türleri ve örnekleri
   a) Makale ve fıkra,
   b) Roman ve hikâye,
   c) Sohbet ve hitabet,
   d) Masal,
   e) Biyografi, seyahat yazısı.

GENEL BİLGİ KONULARI

ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCEDE ÖZELLİK TAŞIYAN ÖNEMLİ YAKLAŞIMLAR

1. İNSAN SEVGİSİ VE EVRENSELLİK
   a) İnsanlık kavramı,
   b) İnsan sevgisi,
   c) Millet sevgisi,
   d) Yurt sevgisi,
   e) Diğer milletlerin din örf ve adetlerine saygı,
   f) Sürekli barış için milletlerarası tedbirler,
   g) Kin ve nefret yerine iyilik, güzellik ve doğruluk,
   h) Yalnız kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için de çalışmak.
2. DAYANIŞMA
   a) Dayanışmanın toplum hayatındaki önemi,
   b) İyiliği sevme kötülükten kaçınma,
   c) Vicdani vazifeler.

TÜRK EKONOMİSİNE KATKIDA BULUNMAK

1. İş bölümü.
2. Meslek seçimi.
3. EĞİTİMİN ÖNEMİ

1) Eğitimin öneminin açıklanması,

2) Türkiye Devletinin eğitim vazifeleri,

4. BİLİM VE TEKNOLOJİNİN ANLAMI VE ÖNEMİ

1) Bilim ve teknolojinin anlamı ve önemi,

2) Bilim ve teknolojinin uygularken gözönünde bulundurulacak esaslar,

3) Atatürkçülükte akılcılığın bilim ve teknoloji ile eşdeğerliliği,

4) Bilim ve teknolojinin her alanda esas alınması.

ÇIRAKLIK DÖNEMİ SOSYAL BİLGİLER DERSİ PROGRAMI

AMAÇLAR :

Bu dersin amacı, Öğrencilere;

1. Türk Milleti'nin dünya milletleri arasındaki şerefi geçmişini öğretmek.

2. Ailesine, yurduna, milletine, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, çalışkan, araştırıcı, inceleyici, fedakâr ve iyi bir vatandaş olarak yetişmenin önemini kavratmak.

3. Demokratik yaşayış kurallarına uymanın, birbirlerinin görüş ve inanışlarını saygı ve hoşgörü ile karşılamalarının, beraber çalışma, zorunluk alma ve yardımlaşmanın önemini kavratmak.

4. İşsiz güçsüz bir insanın kendi toplumu için zararlı bir eleman olacağını öğretmek.

5 Kendi eşyasını, okulun ve işyerinin eşya ve aletlerini dikkatli kullanmak ve koruma alışkanlığını kazandırmak.

6. Tutumlu olma ve planlı çalışma alışkanlığını kazandırmaktır.

AÇIKLAMALAR :

Sosyal Bilgiler Dersi çıraklık döneminin 3 ncü yılı için haftada 1 saat olmak üzere yılda 32 saat olarak belirlenmiştir.

Yıllık sürenin 10 saati Coğrafya (Dünyamız, Türkiye'miz), 17 saati Tarih (Türk Tarihi ile Atatürk ve Millî Mücadele) ve 5 saati Vatandaşlık Bilgileri konularına ayrılmıştır.

1. Programın amacına ulaşabilmesi ve öğrencilerin derse aktif bir şekilde katılmasının sağlanabilmesi için, konular işlenirken uygun öğretim metodları ve teknikleri seçilmelidir. (Takrir, soru - cevap vb.)

2. Program uygulanırken çırağın seviyesi düşünülerek detaya inilmemelidir.

3. İstiklâl Savaşına ait levha, resim vesikalar, Dünya, Türkiye ve kıtalar haritası, pusula, şehir planı, termometre ve konularla ilgili filmler, slaytlar kullanılmalıdır.

4. Anadolu Selçuklu ve Osmanlı imparatorluğu'nun kültür ve medeniyet konuları işlenirken lonca sistemi, ahilik teşkilâtı üzerinde durulacaktır.

SOSYAL BİLGİLER DERSİ KONULARI

I Dünyamız		3 Saat
I Dünyamız		7 Saat
III Türkiyemiz		12 Saat
III Türk Tarihi		5 Saat
IV Atatürk ve Millî Mücadele		5 Saat
V tVatandaşlık Bilgisi	Toplam :	32 Saat

KONULAR :

I. DÜNYAMIZ :

A) Dünyamız.n Şekli :

B) Dünyamızın Hareketleri :

1. Dünyanın kendi ekseni etrafında dönmesi.
2. Dünyanın güneş çevresinde dönmesi.

C) Dünya üzerinde Kıtaların ve Okyanusların Dağılışı :

1. Kıtalar.
2. Okyanuslar.

II. TÜRKİYEMİZ :

A) Türk iye'nin Dünya Üzerindeki Yeri ve Jeopolitik Önemi :

B) Türkiye,nin Bölgeleri :

1. Denize kıyısı olan bölgeler :
   a) Karadeniz Bölgesi,
   b) Marmara Bölgesi,
   c) Ege Bölgesi,
   d) Akdeniz Bölgesi.
2. Denize kıyısı olmayan bölgeler :
   a) İç Anadolu Bölgesi.
   b) Doğu Anadolu Bölgesi,
   c) Güneydoğu Anadolu Bölgesi.

C) Türkiye'nin Komşuları ve İlişkilerimiz :

1. Bulgaristan.
2. Yunanistan.
3. S. S. C. B.
4. İran.
5. Irak.
6. Suriye.

III. TÜRK TARİHİ :

A) Orta Asya'da Kurulan İlk Türk Devletleri :

1. Büyük Hun İmparatorluğu.
2. Göktürkleri.
3. Kutluk Devleti.
4. Uygurlar.

B) Türklerin İslâmiyete Geçişleri ve İlk Türk İslâm Devletleri :

1. Hz. Muhammed'in Hayatı,
2. Türklerin İslâmiyeti Benimsemeleri,
3. İlk Türk - İslâm Devletleri,
   a) Karahanlılar,
   b) Gazneliler,
   c) Büyük Selçuklu İmpparatorluğu.

C) Anadolu'nun Türklerin Eline Geçişi ve Anadolu Selçuklu Devleti :

1. Malazgirt Zaferi ve önemi.
2. Anadolu Selçuklu Devleti :

D) Osmanlı Devleti'nin Kuruluş ve Yükselme Dönemleri :

1. Osmanlı Devleti'nin Kuruluşu :
   a) Osman Bey zamanı,
   b) Orhan Bey zamanı,
   c) I. Murat (Hüdâvendigâr) zamanı,
   d) Yıldırım Bayazid zamanı,
   e) Çelebi Mehmet zamanı,
   f) II. Murat zamanı.
2. Osmanlı Devleti'nin Yükselme Dönemi :
   a) Fatih Sultan Mehmet zamanı,
   b) II. Bayazit zamanı,
   c) Yavuz Sultan Selim zamanı,
   d) Kanunî Sultan Süleyman zamanı,
   e) Sadrazam Sokullu Mehmet Paşa zamanı.

E) Osmanlı İmparatorluğu'nun Duraklama, Gerileme ve Dağılma Dönemleri.

1. Osmanlı İmparatorluğu'nda duraklama, gerileme ve dağılmanın sebepleri.
2. Osmanlı İmparatorluğu'nda Islahat ve Demokrasi hareketleri,
3. Tanzimat Fermanı.
4. I. ve II. Meşruiyet Dönemleri.

F) Osmanlı İmparatorluğu'nda Kültür ve Medeniyet :

1. Devlet ve Memleket Yönetimi.
2. Toprak Yönetimi.
3. Ordu ve Donanma.
4. Bilim, Eğitim ve Öğretim.
5. Dil ve Edebiyat.
6. Kültür ve Sanat.
7. Ekonomisi.

IV. ATATÜRK VE MİLLÎ MÜCALEDE :

A) I. Dünya Harbi :

1. Sebepleri.
2. I. Dünya Harbi'nin başlaması ve gelişmesi.
3. Osmanlı İmparatorluğu'nun harbe katılması.
4. Osmanlı İmparatorluğu'nun savaştığı cepheler.
5. I. Dünya Harbi'nin sona ermesi.

B) Atatürk'ün Hayatı :

C) Millî Mücâdelemiz :

1. Mustafa Kemal'in Samsun'a çıkışı.
2. Amasya Genelgesi, Erzurum ve Sivas Kongreleri.

D) Misâk-ı Millî ve T. B. M. M. 'nin Açılışı :

E) Muharebeler :

1. Doğu Cephesi.
2. Güney Cephesi.
3. Batı Cephesi (I. ve II. İnönü Savaşları, Sakarya Zaferi, Büyük Taarruz).

F) Yeni Türk Devletinin Yaptığı Antlaşmalar :

1. Lozon antlaşması ve önemi.
2. Möntrö sözleşmesi ve boğazlar.

G) Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Siyaseti :

H) Atatürk İlke ve İnkılâpları :

V. VATANDAŞLIK BİLGİSİ :

A) Demokrasi Nedir :

1. Demokrasi Kavramı.
2. Doğrudan Demokrasi.
3. Yarı Doğrudan Demokrasi.
4. Temsilî Demokrasi.

B) Bu günkü Demokrasi Anlayışı :

1. Hürriyetçi Demokrasi.
2. Totaliter Rejimler.

C) Anayasa ve Anayasamızın özellikleri :

D) Kişinin hakları ve ödevleri :

1. Kişinin hakları.
2. Kişinin ödevleri.

E) Devletin Temel Organları :

1. Yasama görevi.
2. Yürütme görevi.
3. Yargı görevi.

F) Türk Milleti ve Özellikleri :

GENEL BİLGİ KONULARI

ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCEDE ÖZELLİK TAŞIYAN ÖNEMLİ YAKLAŞIMLAR

1. İNSAN SEVGİSİ VE EVRENSELLİK

a) İnsanlık kavramı,
b) İnsan sevgisi,
c) Millet sevgisi,
d) Yurt sevgisi,
e) Diğer milletlerin din örf ve adetlerine saygı,
f) Sürekli barış için milletlerarası detbirler,
g) Kin ve nefret yerine iyilik, güzellik ve doğruluk,
h) Yalnız kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için de çalışmak.

2. DAYANIŞMA

a) Dayanışmanın toplum hayatındaki önemi,
b) İyiliği sevme kötülükten kaçınma,
c) Vicdani vazifeler.

TÜRK EKONOMİSİNE KATKIDA BULUNMAK

1. İş bölümü.
2. Meslek seçimi.
3. EĞİTİMİN ÖNEMİ
   1. Eğitimin öneminin açıklanması.
   2. Türkiye Devletinin eğitimi vazifeleri.
4. BİLİM VE TEKNOLOJİNİN ANLAMI VE ÖNEMİ
   1. Bilim ve teknolojinin anlamı ve önemi.
   2. Bilim ve teknolojinin uygularken gözönünde bulundurulacak esaslar.
   3. Ataürkçülükte akılcılığın bilim ve teknoloji ile eşdeğerliliği.
   4. Bilim ve teknolojinin her alanda esas alınması.

ÇIRAKLIK DÖNEMİ MATEMATİK DERSİ PROGRAMI

AMAÇLAR :

Bu dersin amacı, öğrencilere;

1. Matematiğin temel kavramlarını kazandırmak.

2. Fizikî çevredeki problemlerden matematik modelleri meydana getirmek ve geliştirmek işledikten sona tekrar çeşitli problemlerin çözümünde kullanma yollarını kavratmak.

3. Edindikeri bilgi, teknik ve becerileri, problem çözmede, günlük yaşayışlarında vebaşka derslerde verimli şekilde uygulanmalarını sağlama.

4. Analiz, tümden gelimle ve tüme gelimle muhakeme etme, genelleştirme ile düşünme yolunu öğretmek.

5. Şekiller arasındaki oran, benzerlik ve bağıntı kavramlarını geliştirmek. dengeli, ölçülü veplânlı davranış alışkanlıkları kazandırmak.

6. Alan, hacim kütle ve zaman ölçülerini ve kesir kavramını pekiştirmek, sayma ve ölçme kavramlarını geliştirmek, şekillerin birbirleriyle uzunluk, yüzey, alan ve hacim bağıntılarını kavratmak, pratik çözüm kabiliyetlerini geliştirmektir.

AÇIKLAMALAR

Çırak; işyeri yanında, teorik eğitimini okulda alır. Mesleğinde ve meslekî derslerin işlenmesindeki teorik eğitim için de temel matematik bilgilerine ihtiyaç vardır. Bu ihtiyacın giderilmesi için, Çıraklık Matematik dersi programı hazırlanmıştır. Bu program uygulanırken 1. yıl; iki dönem halinde haftada iki saat olmak üzere, toplam 64 saat ve ikinci yıl; iki dönem halinde haftada bir saat olmak üzere toplam 32 saat okutulur.

Matematik dersinde öğrencilerin derste aktif olmalarını sağlayabilmek için, genel öğretim metotları uygulanmalıdır. Uygulamalarda örneklerin çırağın mesleğine uygun konulardan seçilmesine itina gösterilmelidir.

Bu program uygulanırken, çırağın seçtiği meslek dalında ihtiyaç duyduğu ve günlük hayatta faydalanabileceği bilgiler dikkate alınmalıdır. Bu yapılırken konularda fazla detaya inilmemelidir.

Bu programda belirtilen amaçlara göre yapılan eğitim seviyesini ve çırakların bilgilerini ölçmek için ilgili yönetmeliğe uygun olarak, her dönemde en az bir imtihan yapılır.

Bu program uygulanırken, ders kitabı yanında geometri araçları, meslekle ilgili şekil ve modellerden faydalanılmalıdır.

ÇIRAKLIK DÖNEMİ MATEMATİK DERSİ KONULARIDIR

I. YIL

KONU NO	KONUNUN ADI	SÜRESİ (Saat)
I	Tamsayılar	8
II	Sayıların tam bölünebilmesi	2
III	Kesirler	12
IV	Ondalık Sayılar	8
	Değerlendirme	2
		32
V	Oran ve Orantı	10
VI	Açılar ve Üçgenler	10
VII	Uzunluk Ölçüleri	10
	Değerlendirme	2
		32

II. YIL

I	Benzerlik	12
II	Alan Ölçüleri	
	"Alan ve Alan ölçüleri kavramı"	2
	Değerlendirme	2
		16
II	Alan Ölçüleri	6
	"Basit alanların hesaplanması"	8
III	Hacim Ölçüleri	2
	Değerlendirme	16
	GENEL TOPLAM	96

I) YIL :

I) KONU : TAM SAYILAR (8)

1. Tam sayıların tanımı, yazılması, okunması, basamak ve bölüm kavramı
2. Tamsayılarda dört işlem :
   a) Toplama,
      1) Yan yana toplama,
      2) Alt alta toplama,
      3) Eldeli toplama,
      4) Toplamanın sağlaması.
   b) Çıkarma,
      1) Yanyana çıkarma,
      2) Alt alta çıkarma,
      3) Deste bozarak çıkarma.
      4) Çıkarmanın sağlaması.
   c) Çarpma,
      1) Çarpma işlemi,
      2) Çarpmanın sağlaması,
      3) Çarpmada kolaylıklar :
         a) 10, 100, 1000'le çarpma,
         b) 5 ve 25 ile çarpma,
         c) 9, 11, 15 ile çarpma.
   d) Bölme :
      1) Kalansız bölme,
      2) Kalanlı bölme,
      3) Bölmenin sağlaması,
      4) Bölmede kolaylıklar.
   e) Aritmetik ortalama.
3. Tamsayıların dört işlemi ile ilgili problemler.

II) KONU : SAYILARIN TAM BÖLÜNEBİLMELERİ (2)

1. Tam bölüne bilme.
   a) 2 ve 5ile bölünebilme,
   b) 3 ile bölünebilme.
2. Asal sayı ve çarpanlara ayırma.
3. Ortak Katların En Küçük (okek).

III) KONU : KESİRLER (2)

1. Kesirlerin tanımı, yazılması, okunması.
   a) Kesir kavramı ve tanımı,
   b) Kesirlerin yazılış ve okunuşu.
2. Kesirlerin çeşitleri.
   a) Basit Kesir,
   b) Bileşik kesir,
   c) Tamsayılı kesir.
3. Tamsayılı ve bileşik kesirlerin birbirine çevrilmesi.
   a) Tamsayılı kesirlerin bileşik kesre çevrilmesi,
   b) Bileşik kesirlerin tamsayılı kesre çevrilmesi.

4. Kesirlerin sadeleşririlmesi.
5. Kesirlerin genişletilmesi.
6. Kesirlerin karşılaştırılması.
7. Kesirlerin dört işlemi.
   a) Top lama,
      1) Paydaları eşit kesirlerin toplaması,
      2) Paydaları eşit olmayan kesirlerin toplaması,
      3) Tamsayılı kesirlerin toplaması.
   b) Çıkarma,
      1) Paydaları eşit kesirlerin çıkarması,
      2) Paydaları eşit olmayan kesirlerin çıkarması,
      3) Tamsayılı kesirlerin çıkarması,
   c) Çarpma,
      1) Bir tamsayı ile bir kesrin çarpılması,
      2) Basit kesirlerin çarpılması,
      3) Tamsayılı kesirlerin çarpılması.
   d) Bölme.
      1) Tamsayıların kesirlere bölümü,
      2) Kesirlerin tamsayılara bölümü,
      3) Kesrin kesre bölümü,
      4) Bir bütünün kesrini bulmak,
      5) Kesri verilen sayının bütününü bulmak,
8. Kesirlerin dört işlemi ile ilgili alıştırma ev problemler.

IV) KONU : ONDALIK SAYILAR (8)

1. Ondalık Sayıların tanımı, yazılması ve okunması.
   a) Ondalık kesir ve ondalık sayı kavramı,
   b) Ondalık sayılarda basamak kavramı, yazılması ve okunması,
   c) Ondalık sayıların denkliği.
2. Ondalık sayıların dört işlemi.
   a) Toplama ve sağlaması,
   b) Çıkarma ve sağlaması,
   c) Çarpma ve Sağlaması,
   d) Ondalık sayıları 10, 100, 1000 ile çarpma,
   e) Bölme ve sağlaması,
   f) Ondalık sayıları 10, 100, 1000 ile bölme.
3. Ondalık sayıların kesir sayılarına, kesir sayılarının ondalık sayılara çevrilmesi.
   a) Kesir sayılarının ondalık sayılara çevrilmesi,
   b) Ondalık sayıların kesir sayılarına çevrilmesi.
4. Ondalık sayıların dört işlemi ile ilgili alıştırma ve problemler.

V) KONU : ORAN VE ORANTI (10)

1. Oran ve orantı kavramı.
   a) Oran,
   b) Orantı,
   c) Orantının özellikleri,

d) Dördüncü orantılı,
e) Geometrik orta,
2. Doğru orantı.
3. Ters orantı.
4. Bileşik orantı.
5. Orantı ile ilgili alıştırma ve problemler.
6. Kâr - zarar ve yüzde hesaplarının orantı ile çözümleri

VI) KONU : AÇILAR VE ÜÇGENLER (10)

1. Açı tanımı ve açı çeşitleri.
a) Açı tanımı, yazılması ve okunması,
b) Dar açı,
c) Dik açı,
d) Geniş açı,
e) Doğru açı,
f) Doğru açıdan büyük açı,
g) Tam açı,
2. Açı birimleri, açıların ölçülmesi, düzlemdeki bir doğruya dik ve parelel doğru çizimleri.
a) Açı derecesi, dakikası ve saniyesi,
b) Açıların ölçülmesi,
c) İletki ile istenen derecede açı çizmek,
d) Düzlemde bir doğruya üzerindeki bir noktadan gönye ile dikme çizmek,
e) Düzlemde bir doğruya dışındaki bir noktadan gönye ile dikme çizmek,
f) Bir doğruya dışındaki bir noktadan cetvel ve gönye yardımı ile parelel çizmek.
3. Açılarla ilgili alıştırmalar.
4. Üçgenler.
a) Tanımı ve elemanları,
b) Açılarına göre üçgen çeşitleri,
c) Kenarlarına göre üçgen çeşitleri.
5. Üçgenlerle ilgili alıştırmalar.

VII) KONU : UZUNLUK ÖLÇÜLERİ (10)

1. Uzunluk ölçüsü birimi, katları ve askatları.
a) Metrenin katları,
b) Metrenin askatları,
c) Uzunluk ölçülerinin birbirine çevrilmesi,
d) Üçgenin çevresi,
e) Karenin çevresi,
f) Dikdörtgenin çevresi,
g) Pi sayısı ve çember uzunluğunun hesaplanması ,
2. Uzuluk ölçüleri ve çevre hesaplamaları ile ilgili alıştırma ve probemleri. (Problemlerin meslekle ilgili konulardan seçilmesine itinagösterilecek.)

2. YIL :

I) KONU : BENZERLİK (12)

1. Üçgenerin benzerliği.
a) Eşleme ve benzerlik kavramı,

b) Temel benzerlik özelliği,
c) (A. A. A) benzerlik özelliği,
d) (K. A. K) benzerlik özelliği,
e) (K. K. K) benzerlik özelliği.

2. Bir tamsayının karesi ve karekök alma.
3. Dik üçgenlerde kenar bağıntıları.
   a) Pythagoras) Pisagor bağıntısı,
   b) Yükseklik bağıntısı,
   c) Dikkenarlar bağıntısı.
4. Benzerlik ve bağıntılarla ilgili alıştırmalar.

II) KONU : ALAN ÖLÇÜLERİ (8)

1. Alan ve alan ölçüleri kavramı.
   a) Alan ölçüleri neye denir?
   b) Alan ölçülerinin birimi nedir?
   c) Metrekarenin askatları,
   e) Alan ölçülerinin birbirine çevrilmesi.
2. Basit alanların hesaplanması.
   a) Karenin alanı,
   b) Dikdörtgenin alanı,
   c) Üçgenin alanı,
   d) Yamuğun alanı,
   e) Dairenin alanı.
3. Alan ölçüleri ve hesapları ile ilgii alıştırma ve pproblemler.

III) KONU : HACIM ÖLÇÜLERİ(8)

1. Hacim ve hacim ölçüleri kavramı.
   a) Hacim nedir?
   b) Hacim ölçüsü birimi nedir?
   c) Metreküpün askatarı,
   d) Metreküpün katları.
2. Sıvı ölçüleri.
   a) Sıvı ölçüsü birimi nedir?
   b) Litrenin askatları,
   c) Litrenin katları.
3. Basit hacimlerin hesaplanması.
   a) Küpün hacmi,
   b) Dikdörtgenler prizmesının hacmi,
   c) Silindirin hacmi.
4. Hacim ölçüleri ve hacimlerin hesaplaması ile ilgili alıştırma ve problemler.

GENEL BİLGİ KONULARI

ATATÜRÇÜ DÜŞÜNCEDE ÖZELLİK TAŞIYAN ÖNEMLİ YAKLAŞIMLAR

1. İNSAN SEVGİSİ VE EVRENSELLİK
   a) İnsanlık kavramı,
   b) İnsan sevgisi,
   c) Millet sevgisi,
   d) Yurt sevgisi,

e) Diğer milletlerin din örf ve adetlerine saygı.
f) Sürekli barış için milletlerarası tedbirer,
g) Kin ve nefret yerine iyilik, güzellik ve doğruluk,
h) Yalnız kendisi için değil, kedisinden sonra gelecekler için de çalışmak.

2. DAYANIŞMA
a) Dayanışmanın toplum hayatındaki önemi,
b) İyiliği sevme kötülükten kaçınma,
c) Vicdani vazifeler.

TÜRK EKONOMİSİNE KATKIDA BULUNMAK

1. İş bölümü.
2. Meslek seçimi.
3. EĞİTİMİN ÖNEMİ
1) Eğitimin öneminin açıklanması.
2) Türkiye Devletinin eğitim vavifeleri.
4. BİLİM VE TEKNOLOJİNİN ANLAMI VE ÖNEMİ
1) Bilim ve teknolojinin anlamı ve önemi.
2) Bilim ve teknolojinin uygularken gözönünde bulunduruacak esaslar.
3) Atatürkçülükte akılcılığın bilim ve teknoloji ile eşdeğeriliği.
4) Bilim ve teknolojinin her alanda esas alınması.

ÇIRAKLIK DÖNEMİ

DİN KÜLTÜRÜ VE MESLEK AHLÂKI ÖĞRETİM PROGRAMI

AMAÇLAR :

Bu derste yapılan öğretim faaliyetleri sonunda çırak öğrencilere :

1. İslâm Dininin inanç ve ibadetleriyle ilgili temel kavramları öğretmek.

2. İslâm Dininin inanç ve ibadetleriyle ilgili bilgilerle meslek ahlâkı arasındaki yakınlığı kavratmak.

3. Günlük hayatta ve iş hayatında büyüklere saygı, küçüklere şefkat göstermenin İslâm Dininin ahlâki emirlerinden olduğunu benimsetmek.

4. Çalışkanlığın, ilimin, sanatın ve gerçek sevgisinin İslâm Dininin prensiplerinden olduğunu öğretmek.

5. İslâm Dini'nin "Yarın ölecekmiş gibi ahiret için, hiç ölmeyecek gibi dünya için çalışmak" prensibini benimsetmek.

6. Dini inanç ve duyguları, şahsi menfaat için kullanmaktan kaçınıp işinde dürüst, hilesiz, doğru bir insan olmayı benimsetmek.

7. Peygamberimiz Hz. Muhammed'in hayatını öğretmek ve örnek olarak benimsetmek.

8. Başkaları ile birlikte uyumlu iş yapma, dayanışma ve yardımlaşmanın ferde ve topluma sağlayacağı faydaları öğretmek.

9. Allah'a kulluk görevi yapıldığı takdirde, dünya işinde çalışmanın da ibadet sayıldığını kavratmak.

10. Atatürk'ün islâm Dini hakkındaki görüş ve düşüncelerini öğretmek.

11. Demokrasinin emel ilelerinden olan Laik'liği gerçek yönüyle öğretmek.

12. İş için gerekli beden ve ruh sağlığını koruyucu tedbirleri öğrenip bunları kullanma alışkanlığını kazandırmaktır.

AÇIKLAMALAR :

Din Kültürü ve Meslek Ahlâkı dersi çıraklık döneminin 3 ncü yılı için, haftada 1 saat olmak üzere yılda 32 saat olarak belirlenmiştir.

Çıraklık Eğitimi Merkezlerinde teorik olarak meslek bilgisi verilirken aynı zamanda Genel Kültür Bilgisi Dersi de verilecektir. Ferdin maddi ve manevi yönden topluma faydalı olabilmesi için dini, milli, sosyal ve kültürel alanarda da yetişmesi gerekmektedir. Bu amaçla, ilkokulu bitirip bir mesleğe yönelen ferdin günlük hayatta olduğu gibi meslek hayatında da ahlâki deeğrlere sahip olması gerekmektedir.

Uygulanacak programda, amaca ulaşabilmek için, İslâm Dininin yüceliği üzerinde önemli durulacak, dinî, millî, ahlâki değerler sevdirilecek, öğrenmenin çalışıp ilerlemenin de ibadet olduğu açıklanacaktır.

Hz. Muhammed'in hayatı ile ilgili konular işlenirken, daima O'nun örnek ve üstün şahsiyeti esas olarak ele alınacak, bunu belgeleyen olaylardan örnekler verilecektir.

Devletimizin laiklik ilkesi daima göz önünde bulundurulacak, bu ilke her zaman korunacaktır. Hiçbir zaman vicdan ve düşünce hürriyeti zedelenmiyecektir. Konular işlenirken yeri geldikçe Atatürk'ün görüşlerine yer verilecektir.

Kişiye ve topluma zararlı olan davranışları, İslâm Dininin reddettiği ve günah saydığı kavratılacak, doğru sözlü, ahlâklı, seivyeli, dürüst ve iyi bir meslek sahibi olma zihniyeti kazandırılacaktır. Günlük hayatta olduğu gibi iş hayatında da ahlâki değerlere, iş yerindeki davranışlara, usta, kalfa ve çırak münasebetlerine özen göstermenin gerekliliği belirtilecek, iş yerinde ve atölyedeki malzemenin bir millî srvet olduğunu ve bunları en iyi şekilde kullanmanın faydaları kavratılacaktır.

İslâm Dini'nin tembelliği yasakladığı, alışmanın, özellikle sanatkarlığın övüdüğü öğretierek; çırakarın, iş yerlerinde bu anlayış içerisinde daha verimli çalışmaları sağlanacaktır.

Dersler işlenirken, örnekler daha çok çırakların sosyal veya iş çevrelerinden verilmelidir.

Konulara, iyi bir şekilde seçilmiş uygun ayet ve hadis mealleri, okuma parçaları ve hikayelerle açıklık ve kavrayış kolaylığı getirilecektir.

Konular, çırak öğrencilerin genel kültür ve pedagojik gelişimleri göz önünde bulundurularak sora - cevap ve anlatım metodları uygulanarak işlenecektir.

DİN KÜLTÜRÜ VE MESLEK AHLÂKI DERSİ KONULARI

KONU NO	KONU ADI	SÜRE (Saat)
I	Din Kavramı	3
II	İslâmda İman ve Esasları	7
III	İslâmın Şartları	10
IV	Peygamberimiz Hz. Muhammed'in (S. A. V.) Hayatı	3
V	İslâm Dininde Çalışmaya Verilen Önem	3
VI	İslâm'da Dayanışmanın Önemi	2
VII	Kişiye ve Toplumu Faydalı Olan Bazı Davranışlar	2
VIII	Kişi ve Topluma Zararlı Olan Bazı Davranışlar	2
	TOPLAM :	32

KONULAR :

I) DİN KAVRAMI

A) Dinin Tarifi.
B) Dinler Hakkında Genel Bilgi.
1. İlâhi dinler,
2. İlâhi olmayan dinler.
C) Din İle İlgili Önemli Bazı Terimler.
1. Besmele ve anlamı,
2. Farz,
3. Vacip,
4. Sünnet,
5. Müstehap,
6. Mübah,
7. Haram,
8. Mekruh,
9. Müfsit,
10. Mezhepler.
a) Hanefi mezhebi,
b) Şafii mezhebi,
c) Maliki mezhebi,
d) Hambeli mezhebi.
D) Dinin Fert ve Toplum Hayatındaki Önemi.
(Konu süresince "Subhâneke" duası ve anlamı verilecektir.)

II) İSLÂMDA İMAN VE ESASLARI

A) İman Nedir?
B) Niçin İnanıyoruz?
C) İmanın Şartları :
1. Allah'a inanmak,
2. Meleklere inanmak,
3. Kitaplara inanmak,
4. Peygamberlere inanmak,
5. Ahirete inanmak,
6. Kaza ve Kadere inanmak.
(Konu süresince Fâtiha ve İhlâs Sûresi ve anlamları verilecektir.)

III) İSLÂMIN ŞARTLARI

A) Şehadet Kelimesi :
1. Anlamı,
2. Önemi.
B) Namaz :
1. Namaza hazırlık :
a) Namaz abdesti,
b) Boy abdesti,
c) Teyemmüın.
2. Namazın dışındai farzlar,
3. Namazın içindeki farzlar,
4. Namazlarve kılınışları :

a) Vakit namazları,
b) Cuma namazı,
c) Teravih namazı,
d) Bayram namazı,
e) Cenaze namazı.

5. Namaz hangi hallerde bozulur.
6. Namazın yaşayışımız üzerindeki etkileri.

C) Oruç :

1. Oruç ibadeti,
2. Orucun şartları,
3. Oruç hangi hallerde bozulur?
4. Orucun kazandırdığı iyi alışkanlıklar :

a) İradenin güç kazanması,
b) Zorluklara karşı dayanma gücü kazanma,
c) Çevremiz ile iyi münasebetler kurma.

5. Orucun yararları :

a) Beden yönünden,
b) Ruhi yönden,
c) Sosyal yönden.

D) Zekât :

1. Zekât ibadet,
2. Kimler zekât verir,
3. Zekât kimlere verilir,
4. Zekât nelerden verilir,
5. Zekatın toplum açısından faydaları,
6. Fıtır sadakası.

E) Hac :

1. Hac ibadeti,
2. Hac kimlere farzdır?
3. Haccın farzları,
4. Kurban,
5. Adak kurbanı.

(Konu süresince "Fil ve Kureyş" sûreleri ve anlamları verilecektir.)

IV) HAZRETİ MUHAMMED (S. A. V.) IN HAYATI

A) Ailesi, çocukluğu ve gençliği.
B) Peygamber oluşu.
C) Hicreti.
D) Belli başlı savaşları.
E) Veda haccı ve veda hutbesi.
F) Peygamberimizin vefatı.
G) Peygamberimize karşı görevlerimiz.

(Konu süresince"Mâûn ve Kevser" sûreleri ve anlamları verilecektir.)

V) İSLÂM DİNİNDE ÇALIŞMAYA VERİLEN ÖNEM

A) Çalışmak ibadettir.
B) Sanatkarlığın İslâm dinindeki önemi.
C) Verimli ve üretici olmanın kişiye ve topluma faydaları.

D) İslâm dininde işçi - işveren münasebetleri.
E) Atatürk'ün islâm dini ve çalışma ile ilgili sözleri.
F) Çalışma ile ilgili Ayet, Hadis ve Atasözleri.
(Konu süresince "Tehiyyat" duâsı ve anlamı verilecektir.)

VI) İSLÂMDA DAYANIŞMANIN ÖNEMİ
A) Maddi ve manevi dayanışma.
B) Aile fertleri arasında dayanışma.
C) Komşular arasında dayanışma.
D) Mesleki dayanışma.
E) İş bölümünün yararları.
F) Çırak, kalfa, usta ve işyeri ilişkileri.
G) Günümüzdeki hayır kurumları.
(Konu süresince "Allâhümme Salli ve Bârik" duâları ve anlamları verilecektir.)

VII) KİŞİYE VE TOPLUMA FAYDALI OLAN BAZI DAVRANIŞLAR
A) Doğruluk.
B) Hak ve Adalet.
C) Edep ve Hâya.
D) Sabır ve Şükür.
E) Dürüst ve Güvenilir Olmak.
F) Başkalarıyla İyi İlişkiler Kurmak.
G) Alçak Gönüllülük ve Hoşgörü.
H) Ağırbaşlılık ve Ölçülü Hareket.
I) Yumuşak Huylu Olmak.
J) Hayırseverlik ve Cömertlik.
K) Yasalara, Örf ve Adetlere Uyma.
(Konu süresince "Nâs ve Felâg" sûreleri ve anlamları verilecektir.)

VIII) KİŞİYE VE TOPLUMA ZARARLI OLAN BAZI DAVRANIŞLAR
A) İslâm Dini'nin Büyük Saydığı Günahlar.
1. Anne - babaya saygısızlık,
2. İçki,
3. Kumar,
4. Zina,
5. Cana kıyma,
6. Faiz,
7. Harpten kaçmak.

B) Diğer Zararlı Davranışlar.
1. İftira ve kötüleme,
2. Kin ve düşmanlık,
3. Zulüm ve haksızlık,
4. Bencillik ve nifak,
5. Çekiştirme (gıybet) ve kıskançlık (haset),
6. lAlay etmek,
7. Savurganlık (israf)
8. Görevi kötüye kullanmak,
9. Toplum düzenine uymamak.
(Konu süresince "Kunut" duâları ve anlamları verilecektir.)

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 67 Tarih : 8.6.1988

Konu : Millî Eğitim Şûrası Yönetmeliği.

Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı "Millî Eğitim Şûrası Yönetmeliği"nin ekli örneğine göre kabulü hususunun Bakana arzı kararlaştırıldı.

UYGUNDUR
8.6.1988

Hasan Celâl GÜZEL
Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

MİLLÎ EĞİTİM ŞÛRASI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı; Millî Eğitim Şûrası'nın teşkili, çalışma esas ve usülleri ile işleyişini düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2 — Bu yönetmelik, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 179 sayılı Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükümünde Kararnamenin 208 Sayılı Kanun Hükümünde Kararname ile değişik 39'ncu madde hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Kısaltmalar

Madde 3 — Bu yönetmelikte geçen;
"Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı", "Bakanlık"
"Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı", "Bakan"
"Millî Eğitim Şûrası", "Şûra"
"Talim ve Terbiye Kurulu", "Kurul"
olarak ifade edilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kuruluş ve İşleyiş

Şûra ve Şûra Kararları

Madde 4 — Şûra Bakanlığın en yüksek danışma organıdır. Şûra'nın kararları Bakan onayı ile yürürlüğe girer.

Şûranın Amacı

Madde 5 — Şûra'nın amacı, Türk Millî Eğitiminin geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak, eğitim problemlerini tespit etmek ve bunların çözümü için teklifler getirmektir.

Şûra'nın Kuruluşu

Madde 6 — Bakan, Şûra'nın tabii üyesi ve başkanıdır. Şûra : tabii üyeler, seçimle gelen üyeler ve davetli üyelerden teşekkül eder. Şûra toplantılarına bu yönetmelik hükümlerine göre müşahitler de katılabilir.

Tabii Üyeler

Madde 7 — Tabii üyeler şunlardır :

a) Bakanlıktan :

(1) Müsteşar ve Müsteşar Yardımcıları,

(2) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı ve Üyeleri,

(3) Teftiş Kurulu Başkanı,

(4) Araştırma Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanı,

(5) Birinci Hukuk Müşaviri,

b) Yükseköğretim Kurulu'ndan, Yükseköğretim Kurulu Başkanı ve Başkan Vekilleri,

c) Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı, Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanları,

d) Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürü.

Seçimle Gelen Üyeler

Madde 8 — Seçimle gelen üyeler şunlardır :

a) Bakanlıktan :

(1) Müsteşarlık makamınca seçilen üç genel müdür ve üç bağımsız daire başkanı,

(2) Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca seçilen üç Bakanlık müfettişi,

(3) Müsteşarlık makamınca her coğrafi bölgeden ikişer olmak üzere seçilen il ve ilçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü,

(4) İlköğretim Genel Müdürlüğü'nce seçilen; dört köy ilkokulu öğretmeni, dört kasaba ve şehir ilkokul öğretmeni, iki ortaokul öğretmeni, iki ilköğretim okulu orta kısım öğretmeni ile üç ilköğretim müfettişi,

(5) Özel Öğretim Kurumları Dairesi Başkanlığı'nca özel ilkokul, ortaokul ve lise kademelerinin her birinden seçilen birer idareci ve birer öğretmen,

(6) Okulu bulunan diğer genel müdürlükler ile daire başkanlıklarınca her okul türünden seçilen birer idareci ve öğretmen,

(7) Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü'nce seçilen iki halk eğitimi merkezi müdürü, iki kurs öğretmeni ile iki çıraklık eğitimi merkezi müdürü ve iki öğretmen,

(8) Son beş yılda Türkiye genelinde seçilen yılın öğretmenleri ile son yılda her il için seçilen yılın öğretmenleri arasından coğrafi bölgeler dikkate alınarak Şûra Genel Sekreteri'nce belirlenen yirmi öğretmen.

Bu fıkranın bentlerinde sayılan üyelikler, Bakanın onayı ile kesinleşir.

b) Yükseköğretim Kurum ve Kuruluşlardan,

Yükseköğretim Kurulu'nca seçilen :

(1) İki Yükseköğretim Kurulu Üyesi,

(2) Beş Üniversite rektörü,

(3) Eğitim bilimleri, eğitim, teknik ve mesleki eğitim fakültelerinden on dekan, on öğretim üyesi,

(4) Eğitim fakülteleri dışındaki fakültelerden seçilen onbeş öğretim üyesi.

c) Diğer Kurum ve Kuruluşlardan :

(1) Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarı, Sosyal Plânlama Başkanlığına bakan müsteşar yardımcısı, Sosyal Plânlama Başkanı ve bu başkanlığa bağlı Daire başkanlıkları ile beş eğitim uzmanı,

(2) Okulu bulunan Bakanlıklarca görevlendirilecek eğiimle ilgili ikişer temsilci,

(3) Genelkurmay Başkanlığı'ndan iki temsilci,

(4) Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği temsilcisi,

(5) Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü, Basın - Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğü ve Anadolu Ajansından birer temsilci,

(6) TÜBİTAK, DİE ve TSE'den birer temsilci,

(7) Ankara, İstanbul, İzmir Gazeteciler Cemiyeti Başkanlıkları ile Anadolu Basın Birliği Genel Başkanlığından birer temsilci.

Davetli Üyeler

Madde 9 — Bakan tarafından davet edilecek üyeler şunlardır :

a) Millî Eğitim eski bakanları,

b) Diyanet İşleri Başkanı,

c) Devlet Personel Başkanı,

d) Daha önce asaleten Bakanlık müşteşarlığı ile Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı görevlerinde bulunanlar,

e) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, sendikalar ve diğer kamu, özel kurum ve kuruluşlarından en çok otuz üye,

f) Gündemdeki konularla ilgili meslekten veya meslek dışından en çok otuz üye,

Müşahitler

Madde 10 — Bakan, kamu veya özel kurum ve kuruluşlardan UNESCO Türkiye Millî Komisyonu'ndan ve şahıslardan Şûra'ya müşahitler davet edebilir.

Müşahitler görüş bildirebilir, fakat oy kullanamazlar.

Şûra'nın Toplanması

Madde 11 — Şûra, Bakanın daveti üzerine normal olarak iki yılda bir defa 1 Haziran - 30 Ekim arasında tespit edilecek bir tarihte toplanır. Bakan lüzum görmesi halinde Şûra'yı olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Şûra; Üye tam sayısının üçte ikisi ile toplanır, kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

Şûra'nın Gündemi

Madde 12 — Şûra'nın gündemi Talim ve Terbiye Kurulunca tespit edilir. Gündem ve Millî Eğitim Çalışmaları konusundaki rapor ile gerekli dokümanlar toplantıdan en geç yirmi gün önce üyelere gönderilir.

Şûra üyelerinin gündem dışı teklifleri, Şûra tarafından kabul edildiği takdirde gelecek Şûra gündemleri için incelenmek üzere Bakanlığa sunulur.

Şûra'nın Çalışma Esas ve Usulleri

Madde 13 — Şûra çalışmalarında aşağıdaki esas ve usuller uygulanır :

a) Şûra; ilk oturumda toplantıları idare etmek maksadıyla biri Bakanlık mensubu üyeler arasından olmak üzere, iki başkan vekili ve üç raportör seçer,

b) Şûra çalışmaları sırasında gündemdeki konularla ilgili olarak komisyonlar kurulur. Komisyon üyeleri Şûra Başkanı tarafından belirlenir.

c) Komisyonlar çalışmalarını bir plân dahilinde yürütür,

d) Hazırlanan raporlar komisyon başkanlarınca veya seçilen bir sözcü tarafından Şûra'ya sunulur. Şûra bu raporları inceler, görüşür ve karara bağlar.

Şûra Komisyonlarının Çalışmaları

Madde 14 — Şûra komisyonları, çalışmalarını aşağıdaki esaslara göre yapar:

a) Her komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından açık oyla bir başkan, bir başkan yardımcısı ve iki raportör seçer,

b) Komisyonlar, kararlarını oy çokluğu ile alır ve toplantılarını birer tutanağa bağlarlar,

c) Her komisyon, kendi konusu ile ilgili çalışmalar yapar ve raporunu hazırlar. Hazırlanan bu raporlar, komisyon üyeleri tarafından imzalanır,

d) Komisyonlar, hazırladıkları raporları Şûra Başkanına verirler,

e) Komisyonlar, nihai raporlarını Şûra'da alınan kararlara göre düzenler ve toplantı tutanakları ile birlikte Şûra Başkanlığı'na teslim ederler.

Şûra Kararlarının Yayımlanması

Madde 15 — Şûra kararları en geç üç ay içinde Bakanlıkça yayımlanır.

Bakanlıkça değerlendirildikten sonra uygun görülen Şûra kararları, Tebliğler Dergisi'nde ilân olunur.

Şûra Genel Sekreteri

Madde 16 — Şûra'nın sekreterya işleri, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nca yürütülür. Kurulca, kurul üyeleri arasından bir genel sekreter seçilir. Genel sekreter ile seçeceği iki yardımcısı, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanının teklifi ve Bakanın onayı ile göreve başlar.

Genel Sekreterin Görevleri

Madde 17 — Genel Sekreterin görevleri şunlardır:

a) Şûra'nın teşkili için gerekli çalışmaları yapmak,

b) Kurulca tespit edilen Şûra gündemini ve Şûra toplantı tarihini Bakanın onayına sunmak,

c) Hazırlanan Şûra gündemi ile dokümanının Şûra üyelerine gönderilmesini sağlamak,

d) Şûra gündemindeki konularla ilgili metinlerin hazırlanması için gerekli komisyonların kurulmasına yardımcı olmak,

e) Şûra'da kurulan komisyonlar arasında koordinasyonu sağlamak,

f) Şûra'nın düzenli ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,

g) Bakan tarafından tasdik edilen Şûra kararlarının kitap haline getirilmesini, Şûra üyelerine ve ilgili yerlere gönderilmesi ile Tebliğler Dergisi'nde yayımlanmasını sağlamak.

Yürürlük

Madde 18 — Bu yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19 — Bu yönetmelik hükümlerini, Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 71 Karar Tarihi : 23.6.1988

Konu : Sağlık Meslek Liseleri Anestezi Bölümüne ait meslek dersleri ve Kişiler Arası İlişkiler dersi öğretim programlarının kabulü.

Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğünün 23.11.1987 tarih ve 6992 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun görülen Sağlık Meslek Liseleri Anestezi Teknisyenliği Bölümüne ait "Anatomi, Fizyoloji, Farmakoloji, Anestezi, Anestezi Özel Bakım ve Uygulama" dersleri öğretim programları ile Sağlık Meslek Liselerinin bütün bölümlerinde uygulanacak olan "Kişiler Arası İlişkiler" dersi öğretim programının denenip geliştirilmek üzere bağlı örneklerine göre kabulü; Kurulumuzun 8.4.1985 tarih ve 53; Eğitim ve Öğretim Yüksek Kurulunun 22.5.1985 tarih ve 4 sayılı kararlarıyla kabul edilen "Kişiler Arası İlişkiler" dersi öğretim programının yürürlükten kaldırılması için Eğitim ve Öğretim Yüksek Kuruluna sunulması hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

UYGUNDUR

23.6.1988

Hasan Celâl GÜZEL

Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 3 Karar Tarihi : 12.9.1988

Konu : Sağlık Meslek Liseleri Anestezi Teknisyenliği Bölümüne ait meslek dersleri ve Kişiler Arası İlişkiler dersi öğretim programlarının kabulü.

Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığının teklifi üzerine Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığına bağlı Sağlık Meslek Liseleri Anestezi Teknisyenliği Bölümüne ait "Anatomi, Fizyoloji, Farmakoloji, Anestezi, Anestezi Özel Bakım ve Uygulama" dersleri öğretim programları ile Sağlık Meslek Liselerinin bütün bölümlerinde uygulanacak olan "Kişiler Arası İlişkiler" dersi öğretim programının denenip geliştirilmek üzere bağlı örneklerine göre kabulü; Kurulumuzun 22.5.1985 tarih ve 4 sayılı kararı ile kabul edilen "Kişiler Arası İlişkiler" dersi öğretim programının yürürlükten kaldırılması kararlaştırıldı.

H. C. GÜZEL
Başkan
Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

E. VURALHAN
Millî Savunma Bakanı

A. K. ALPTEMOÇİN
Maliye ve Gümrük Bakanı

H. C. GÜZEL
Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

N. KİTAPÇI
Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanı

H. H. DOĞAN
Tarım Orman ve Köyişleri Bakanı

İ. AYKUT
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

T. TİTİZ
Kültür ve Turizm Bakanı

DUYURULAR:

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 7639 Tarih : 27.9.1988

KONU : "Ünite Dergileri"

Aşağıda adı, yayımlayanı, satış adresi ve fiyatı yazılı "İlkokul Ünite Dergileri" 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu"nun 55. maddesi gereğince incelenmiş, duyurulmaları eğitim ve öğretim açısından uygun bulunmuşlardır.

BAKAN ADINA

Osman OKKA
Yayımlar Dairesi Başkan V.

Derginin Adı	Yayımlayanı ve Satış Adresi	Fiyatı
Adım Ünite Dergisi Sayı : 1 Sınıf : 1,2,3 (İstanbul - 1988)	Adım Yayıncılık Matbaacılık Esat Caddesi 92/16 Ankara	1350'şer TL. —
Bilgi Başarı Test Dergisi Sayı : 1 Sınıf : 2,3,4,5 (İstanbul - 1988)	Bilgi Başarı Test Dergisi Mollafenari Sokak No : 42 Cağaloğlu - İstanbul	950'şer TL. —
Bilgi Ünite Dergisi Sayı : 1 Sınıf : 1,2,3,4,5 (İstanbul - 1988)	Bilgilik Yayımcılık Divanyolu Klodfarer Caddesi Dr. Şevki Bey Sok. No : 6 Kat : 1 Sultanahmet - İstanbul	1350'şer TL. —
Görsel Ünite Dergisi Sayı : 1 Sınıf : 1,2,3,4,5 (İstanbul - 1988)	Görsel Yayınları Ankara Caddesi No : 40 Cağaloğlu - İstanbul	1350'şer TL. —
Öğün Matematik Dergisi Sayı : 1 Sınıf : 2,3,4,5 (Ankara - 1988)	Öğün Yayınları Cemal Gürsel Caddesi Boz Sok. No : 4/13 Cebeci - Ankara	1250'şer TL.—
Özer Matematik Aylık İlkokul Dergisi Sınıf : 1,2,3,4,5, Sayı : 1 (İstanbul - 1988)	Hasan Özer Özer Yayınları Nadir Sok. Eser Han 4 - 5 Cağaloğlu - İstanbul	1200'er TL. —
Özgün Ünite Dergisi Sınıf : 1,2,3,4,5 Sayı : 1 (Ankara - 1988)	Bilim ve Külür Yayınları G. M. K. Bulvarı Fevzi Çakmak Sokak No : 33/10 Demirtepe - Ankara	1350'er TL. —
Temel Eğitim Aylık İlkokul Dergisi Sınıf : 1,2,3,4,5 Sayı : 1 (İstanbul - 1988)	Temel Eğitim Dergileri Alayköşkü Cad. Şengül Hamamı Sok. No : 7/A Cağaloğlu - İstanbul	1350'er TL. —

Uzman Ünite Dergisi Sınıf : 1,2,3,4,5 Sayı : 1 (İstanbul - 1988)	Derpaş Dergi Yayın Dağıtım Pazarlama A. Ş. Divanyolu Biçki Yurdu Sokak Dr. Şevki Bey İşhanı No : 12/1 Cağaloğlu - İstanbul	1350'erTL. —
Ünitelerle Beşyıl Dergisi Sınıf : 1,2,3,4,5 Sayı : 1	Fahamettin Akıngüç Eski Londra Asfaltı No : 19 Şirinevler - İstanbul	1350'er TL.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Tarih ve Sayısı : 4.7.1988 - 24607
Kurumun Adı : Özel Ornas Bilgisayar Kursu
Adresi : İzmir Cad. Fevzi Çakmak Sok. 11/7 - Kızılay - Ankara
Kurucusu : Aygül Üstün
Kontenjanı : 25

Tarih ve Sayısı : 12.8.1988 - 27866
Kurumun Adı : Özel Mustafa Kemalpaşa Modern - İstanbul
Adresi : Balıkesir Cad. Şenkoyuncular Pasajı No : 72 - M. Kemalpaşa - Bursa
Kurucusu : Recep Sazan
Kontenjanı : 121

Tarih ve Sayısı :16.8.1988 - 28145
Kurumun Adı : Özel Kırşehir Büyük Dershane Kaman Şb.
Adresi : Gaffer Mah. Cumhuriyet Meydanı Yamanlar İşhanı Kat : 2,3,4 Kaman - Kırşehir
Kurucusu : İsmail Beyhan
Kontenjanı : 114

Tarih ve Sayısı : 16.8.1988 - 28144
Kurumun Adı : Özel Kırşehir Büyük Dershanesi Mucur Şb.
Adresi : Yenice Mah. Kısmet İşhanı Mucur - Kırşehir
Kurucusu : İsmail Beyhan
Kontenjanı : 93

Tarih ve Sayısı : 28.7.1988 - 26760
Kurumun Adı : Özel Başkentliler Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi Balgat Acil Yardım ve Trafik Hastahanesi
Kurucusu : Türkiye Trafik Kazaları Yardım Vakfı adına kurucu temsilcisi Mehmet Alaattin Özkan
Kontenjanı : 196

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına Bağlı Okul ve diğer müesseselerin kullanmakta oldukları Basılı evrak listesi aşağıda sunulmuştur.

1. Siparişlerin Millî Eğitim Basımevi Müdürlüğü Sultanahmet - İSTANBUL adresine verilmesini ve herhangi bir gecikme halinde durumun Müdürlüğümüze bildirilmesi gerekir.

2. Siparişlerde gecikme olmaması için evrak bedellerinin P. T. T. ile Basımevi adresine, banka ile yapılan havalenin ise T. C. Ziraat Bankası İstanbul Bahçekapı Şubesi 60 nolu hesaba yatırılıp, banka dekontunun veya P. T. T. makbuzunun eklenerek gönderilmesi lazımdır.

3. Ödemeli satışlarda P. T. T. masrafı alıcıya aittir, faturaya dahil edilmez.

4. Yapılan siparişlerde adresin mutlaka tam olarak yazılması (bağlı bulunduğu il ve ilçenin yazılması) gerekir.

5. Verilen sipariş listesine göre gönderilen evrakın iadesi kabul edilmediği gibi, başka bir evraklada değiştirilmez.

6. Postada vuku bulacak kayıplardan idaremiz sorumlu değildir.

7. Katalog içindeki fiyatlar bir yıl için geçerli değildir. Mevcudu bitipte yeniden basılan evrakın fiyatı değişebilir.

8. Siparişi yapılan evrakın gönderildiğine dair Müdürlüğümüz tarafından yazılan mektup, tarafınıza ulaştığında, en yakın P. T. T. Müdürlüğünden takip edilerek alınmalıdır.

9. Basımevimiz, Katma Değer Vergisine tabi olduğundan, sipariş yapılırken liste üzerindeki fiyatlara % 12 vergi oranının ilave edilerek gönderilmesi lazımdır.

10. Diploma, Karne, Öğretmen Not Defteri ve Öğrenci Ruhsal Dosyaları, Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı Vakfı adına İllerdeki Devlet Kitapları Müdürlüğü Yayınevleri tarafından satılmaktadır.

11. Millî Eğitim Basımevi Müdürlüğü, 488 sayılı kanuna ekli 2 sayılı tablonun A - I fıkrası gereğince damga vergisinden muaftır.

İLKOKULLAR

Stok No.	Cinsi	Fiyatı
6	Okul Dışı Küt. Def. 100 Yapraklı Defter	1.000. — TL
7	İzin Defteri 100 Yapraklı Defter	1.750 — TL
9	Kütük Defteri 150 Yapraklı Defter	1.000. — TL
10	Kütük Defteri 300 Yapraklı Defter	1.500 — TL
12	Geçici Aday Defteri 100 Yapraklı Defter	1.200 — TL
13	Sınıf Ders Defteri 36 Yapraklı Defter	1.000 — TL
31	Karne Kayıt Defteri 25 Yapraklı Defter	700 — TL
46	Nakil Kağıdı 50 Yapraklı Defter	750 — TL
63	Sınıf Geçme Defteri Tek Yaprak	40 — TL
75	Diploma Defteri Tek Yaprak	40 — TL
76	Diploma Defteri Kapağı Tek Yaprak	40 — TL
223	İlkokulların Öğretim Yılı Raporu 50 Yapraklı Koç.	500 — TL
224	İlkokulların 1. ci Karne dönemi Raporu 50 Yapraklı Koç.	500 — TL
221	İlköğretim Kurumlarında Çalışan Müstakil Müdür ve Müdür Yardımcıları Teftiş Raporu Tek Yaprak	40 — TL

221/1	İlköğretim Kurumlarında Çalışan Branş Öğretmenleri Teftiş Raporu	40— TL
221/2	İlköğretim Kurumlarında Görevli Sınıf Okutan Müdürlerin Teftiş Raporu	40— TL
221/3	İlköğretim Kurumlarında Çalışan Anaokulu ve Ara Sınıfı Öğretmenlerinin Teftiş Raporu	40— TL
221/4	İlköğretim Kurumlarında Çalışan Sınıf Öğretmenlerinin Teftiş Raporu	40— TL
48	Okuldan Ayrılanlara Mahsus Belge 50 Yapraklı Koçan	250— TL

ORTA OKULLAR

52	Sınıf Geçme Defteri Özet Tek Yaprak	40— TL
53	Sınıf Geçme Defteri Müsvette Tek Yaprak	40— TL
60/1	Sınıf Geçme Defteri Son Sınıf Tek Yaprak	40— TL
66	Diploma Defteri Tek Yaprak	40— TL
78	Okul Dışı Kütük Defteri 100 Yapraklı Defter	4.000— TL

LİSELER

55	Sınıf Geçme Defteri Tek Yaprak	40— TL
56	Sınıf Geçme Defteri Tek Yaprak Özet	40— TL
57/A	Sınıf Geçme Defteri Tek Yaprak (Edebiyat Kolu)	40— TL
57/B	Sınıf Geçme Defteri Tek Yaprak (Fen Kolu)	40— TL
68/A	Diploma Defteri Tek Yaprak (Edebiyat Kolu)	40— TL
68/B	Diploma Defteri Tek Yaprak (Fen Kolu)	40— TL
77	Kütük Defteri 100 yapraklı (OKUL DIŞI)	1.100— TL
51	Sınıf Geçme Defteri Tek Yaprak Ders Yeri Boş	40— TL
52/1	Sınıf Geçme Defteri Tek Yaprak Ders Yeri Boş ÖZET	40— TL

OKULLARDA MÜŞTEREK KULLANILAN EVRAKLAR

2	Kayıt Zarfı	75— TL
3	Dosya Öğrenim Belgesi İsteme 100 Yapraklı Koçan	750— TL
4	Dosya Öğrenim Belgesi Gönderme 100 Yapraklı Koçan	750— TL
6/1	Kütük Defteri 150 Yapraklı Defter	7.500— TL
6/2	Kütük Defteri 200 Yapraklı Defter	8.000— TL
8	Daimi Giriş Kartı	10— TL
8/1	Ziyaretci Kartı	10— TL
17	Yoklama Defteri 60 Kişilik	600— TL
18	Yoklama Defteri Yatılı Okul İçin	850— TL
19	Nöbet Defteri 100 Yapraklı	750— TL
20	Yoklama Kağıdı 100 Koçan (10 derslik)	200— TL
21	Sınıf Ders Defteri (8 Derslik)	1.000— TL
21/1	Sınıf Ders Defteri (10 derslik)	1.000— TL
22	Sınıf Ders Defteri (7 Derslik)	1.000— TL
23	Eşya Kitap Dağıtma Defteri 100 Yapraklı	2.000— TL
24	Not İlan Çizelgesi	750— TL
24/1	Kanaat Not Cetveli 1. ci ve İkinci Dönem İçin	3.000— TL

25	Not Cetveli Yazılı ve Sözlü İçin 50 Yapraklı	200 — TL
26	Hastanın Muayene İsteği 50 Yapraklı Koçan	600 — TL
27	Diş Muayene İsteği 50 Yapraklı Koçan	600 — TL
27/A	Öğretmen Özlük Dosyası	1.000 — TL
29	Tedavi Yardım Beyannamesi	1.000 — TL
30	Sağlık Karnesi (Aile Fertleri İçin)	100. — TL
32	Davamsızlık Tebliğ Tezkeresi	500 — TL
41	Kitap Fişi	20 — TL
42	Tecil Belgesi	500 — TL
45	Tasdikname	2.000 — TL
94	İmtihan Kâğıdı	15. — TL
96	Kurs Belgesi Pratik Kız Sanat Okulu İçin	30 — TL
111	Mezuniyet Belgesi	10 — TL
118	Belge Defteri Kız Sanat Okulu İçin	500 — TL
119	Öğrenci Durum Belgesi Kız Sanat Okulu İçin	100 — TL
129	İmtihan Sarf Tutanağı 100 Yapraklı Koçan	1.200 — TL
201	Sicil Fişi	30 — TL
204	Ders Dağıtım Çizelgesi	40 — TL
205	Kurul Tutanağı 100 Yapraklı Koçan	2.000 — TL
204/1	Sicil Defteri 100 Yapraklı Defter	7.500 — TL
210	Öğretmen devam devamsızlık defteri	1.500 — TL
211	Sağlık Karnesi Memurlar İçin	250 — TL
212	Devamsızlık Defteri Pratik Kız Sanat Okulu	20 — TL
213/1	Sınıf Öğretmenler Kurul Tutanağı Tek Yaprak	60 — TL
215	Kayıt Bildiriği Pratik Kız Sanat Okulu İçin	90 — TL
217	Nakil Belgesi Pratik Kız Sanat Okulu İçin	300. — TL
219	Teftiş Raporu 100 Yapraklı Defter	750 — TL
227	Gizli Sicil Raporu	30. — TL
229	Kurs Diploma Defteri Pratik Kız Sanat Okulu	10. — TL
230	Kütük Defteri Pratik Kız Sanat Okulu	250 — TL
301	Ödenek Defteri 100 Yapraklı	7.500 — TL
302	Maaş Defteri 50 Yapraklı	2.800 — TL
303	Pansiyan Taksit Defteri	1.500 — TL
304	Günlük Ayniyat Defteri	6.000 — TL
305	Tediye Tahakkuk Cetveli	250 — TL
308	Avans Defteri	1.000 — TL
309	Avans Senedi	1.500 — TL
310	Karar Defteri 100 Yapraklı	2.500 — TL
311	Mutemetlerce Kullanılan Belge	500 — TL
312	Demirbaş Ayniyat Teslim Alma Makbuzu	750 — TL
313	Demirbaş Eşya Esas Defteri A	1.500 — TL
314	Demirbaş Eşya Esas Defteri B	1.500 — TL
315	Demirbaş Eşya Ders ve Atölye Defteri	750 — TL
316	Demirbaş Eşya Esas Defteri C Kütüphane İçin	1.500 — TL
317	Demirbaş Eşya Tasnif Cetveli 50 Yapraklı	2.000 — TL
318	Demirbaş Eşya İcmal Cetveli 50 Yapraklı	1.750 — TL
319	Demirbaş Eşya Sayım Cetveli 50 Yapraklı	1.000 — TL
320	Demirbaş Eşya Kayıttan Silme 50 Yapraklı	500 — TL
321	Lüzum Kağıdı	700 — TL

322	Geçici Makbuz	400 — TL
323	Muayene Raporu	500 — TL
325	Depo Teslim Alma Makbuzu	700 — TL
326	Esas Anbar Depo Defteri 100 Yapraklı	3.500 — TL
327	Esas Anbar Kontrol Defteri 100 Yapraklı	15.000 — TL
328	Gereç Defteri	1.200 — TL
329	İsteme Çıkarma Kağıdı Depo İçin	400 — TL
330	Yemek Tabelası	3.000 — TL
334	Mahsup Fişi	1.000 — TL
335	Nakit Fişi	2.500 — TL
401	Teftiş Deferi	1.000 — TL
403	Revir Defteri	2.500 — TL
404	Revir İlaç Defteri	790 — TL
406	Gelen Evrak Kayıt Defteri 100 Yapraklı	3.000 — TL
407	Giden Evrak Kayıt Defteri 100 Yapraklı	3.000 — TL
408	Zimmet Defteri	600 — TL
409	Pul Talep	400 — TL
410	Adi Mektup Defteri	400 — TL
411	Taahhütlü Mektup Defteri	400 — TL
412	Telgraf Defteri	300. — TL
414	Maaş ve Ücret Bordrosu (20 Kişilik)	56 — TL
418	Verile Emri Aile Yolluğu tek yaprak	30 — TL
419	Verile Emri Geçici Memuriyet Yolluğu	30 — TL
423	Düyun İlmuhaberi	750 — TL
424	Çocuk Beyannamesi	1.000 — TL
424/1	Aile Sual Varakası	750 — TL
425	Tasdikname Kayıt Defteri	5.000 — TL
426	Belge Kayıt Defteri	100. — TL
427	İkraz Bordrosu	600 — TL
428	Borçlanma Tah. Bordrosu	500 — TL
429	Üye Kayıt Defteri	800 — TL
433	Kese Örneği	5 —TL
434	Kitap Fişi	5 — TL
435	Taahhüt Kartı	5 — TL
436	Katalok Fişi	5 — TL
437	Muhtıra Örneği	5 — TL
438	Faydalanma Kartı	10 — TL
140	Hizmet Şeref Belgesi	200 — TL
227/A	Öğretmen Sicil Not Defteri	1.000 — TL
16	Yıllık Plan Tek Yaprak	30 — TL
65	İmtihana Girme Karnesi 50 Yapraklı Koçan	400 — TL
66/1	Diploma Almaya Hak Kazananlar Listesi	40 — TL
67	Personel Tanıtma Kartı	40 — TL
439	Kitap Fişi Örneği	10 — TL

İÇİNDEKİLER

Sayfa

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	23	45	67	89
2	24	46	68	90
3	25	47	69	91
4	26	48	70	92
5	27	49	71	93
6	28	50	72	94
7	29	51	73	95
8	30	52	74	96
9	31	53	75	97
10	32	54	76	98
11	33	55	77	99
12	34	56	78	100
13	35	57	79	101
14	36	58	80	102
15	37	59	81	103
16	38	60	82	104
17	39	61	83	105
18	40	62	84	106
19	41	63	85	107
20	42	64	86	108
21	43	65	87	109
22	44	66	88	110

Abone kaydının yapılabilmesi için abone (5.000 TL.) İllerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, İlçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak Vezne Alındısının ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı - Yayımlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

Abone kaydının başlangıç tarihi, içinde bulunulan yılın yıl başıdır. İlgililere duyurulur.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1988